

Prot. n. 522/2020

del 22/01/2020

**OGGETTO: Prosecuzione della FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA in seguito all'adesione alla Convenzione stipulata da Intercent ER per la fornitura di materiale di cancelleria 4 lotto 1 per l'IRST di Meldola nelle more della conclusione della nuova convenzione INTERCENT ER sino al 31/12/2020 con possibilità di recesso anticipato – CIG Z5825D37D2.**

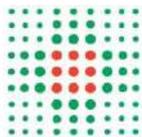
### **IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO**

**Prmesso che:**

- Con provvedimento di adesione prot. 8.427/2018 è stata disposta l'adesione alla convenzione dell'agenzia Regionale Intercent-ER relativa alla fornitura di materiale di cancelleria;
- E' stato effettuato attraverso la Piattaforma di Intercent ER l'ordinativo di fornitura n. registro PI115817-18 (ns. protocollo agli atti 8448 del 10/11/2018) con scadenza per il 22/01/2020;
- Dalle informazioni acquisite, in coerenza con la programmazione Regionale, la nuova convenzione di INTERCENT ER per la fornitura di materiale di cancelleria è in corso di espletamento e verrà aggiudicata nel corso del corrente anno;

**Considerato che** l'importo fino ad ora speso da parte dello scrivente Istituto sul contratto in essere è di € 7.432,55 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato di € 15.000,00 oltre IVA e che pertanto risulta ancora un residuo di € 7.567,45 oltre IVA;

**Dato atto** della richiesta inviata a mezzo pec del 20/01/2020 ns. prot. 377/2020 agli atti, con la quale veniva richiesta la disponibilità a prorogare la durata del contratto sino al 31/12/2020 alle medesime condizioni contrattuali ivi inclusi i prezzi unitari dei prodotti in convenzione nei limiti del residuo disponibile, rispetto all'importo contrattualizzato di € 15.000,00 oltre IVA, che ad oggi risulta pari ad € 7.567,45 oltre IVA;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

**Considerata**, la risposta positiva della ditta ERREBIAN rispetto alla richiesta di rinnovo alle medesime condizioni contrattuali ivi inclusi i prezzi unitari dei prodotti in convenzione, come da pec del 20/01/2020 nostro prot. 501/2019 del 21/01/2020 agli atti;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Considerata dunque** la necessità di proseguire la fornitura in contesto nelle more di aggiudicazione della nuova convenzione Regionale e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 7.567,45 oltre IVA come residuo del contratto vigente.

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara derivato è il numero: **Z5825D37D2**;

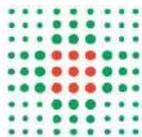
**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità della prosecuzione della fornitura nel limite dell'importo residuo disponibile di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

## DISPONE

1. di autorizzare il prolungamento del del contratto sino al 31/12/2020 con possibilità di recesso anticipato nel caso di attivazione della nuova convenzione Intercent ER ad oggi in corso di espletamento, fermo restando l'importo contrattuale massimo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA e pertanto per un importo di € 7.567,45 oltre IVA corrispondente al residuo attualmente disponibile;
2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la ERREBIAN SRL ivi comprese quelle economiche;
3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e



**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio**

Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;

4. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il codice CIG derivato per l'IRST è il seguente: **Z5825D37D2**;
5. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico del bilancio dell'anno 2020;
6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
7. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti ivi compreso l'inserimento dell'importo presunto nei bilanci preventivi di competenza;
9. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";
10. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento assolve all'obbligo di pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
11. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e  
Supporto Amministrativo alla  
Direzione Medica di Presidio  
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 22/01/2020